

ADVANCE

better planning, better cities

Analýza problémov a príležitostí Audit ADVANCE

doc. Mgr. Dana Sitányiová, PhD.
Žilinská univerzita v Žiline
Žilina, 3. júna 2015



Co-funded by the Intelligent Energy Europe
Programme of the European Union

Definícia

Všeobecná definícia slova **AUDIT** je evalvácia osoby, organizácie, systému, procesu, podniku, projektu alebo produktu. Pojem samotný je väčšinou spätý s účtovnými auditmi, vnútorným a externým auditom, auditom štátnej správy, ale podobný koncept existuje aj v projektovom manažmente, manažmente kvality a pod.



Audit ADVANCE

Audit ADVANCE je nástroj, ktorý analyzuje silné a slabé stránky súčasného stavu v oblasti plánovania trvalo udržateľnej mobility v mestách a ponúka jasné inštrukcie na jeho zlepšenie.

Na základe výsledkov auditu a z akčného plánu, ktorý z neho vyplýva, možno priamo identifikovať problémy a navrhnúť opatrenia a aktivity na zlepšenie plánovania trvalo udržateľnej mobility v meste. Tento akčný plán možno použiť ako východisko na prípravu nového alebo aktualizáciu už vypracovaného plánu PUMM.

Manažment kvality ADVANCE



Ciele auditu



Hlavným cieľom auditu ADVANCE je systematizovať proces plánovania mobility prostredníctvom:

- hodnotenia plánovania a stratégií mesta v oblasti mobility;
- opísania silných a slabých stránok rôznych elementov plánovania;
- prioritizácie aktivít a opatrení spolu s relevantnými zainteresovanými stranami;
- prípravy akčného plánu, ktorý môže vytvoriť základ pre lepší alebo nový PUMM.

Benefity pre mestá

- Zvýšenie šancí pre získanie budúcich **projektov hrađených z fondov EÚ**
- Možné **štátne financovanie** na implementáciu navrhnutých opatrení
- Získanie **akčného plánu** (vrátane odporúčaní pre zlepšenie plánovania mobility v meste)
- **Pozitívny imidž** mesta ako trvalo-udržateľného centra
- **Certifikát ADVANCE**



ADVANCE – Metodológia

- Porovnanie procesu plánovania mobility v meste s „ideálnym“ procesom plánovania (<http://www.mobilityplans.eu>)
- Základom hodnotenia pre schému auditu ADVANCE sú tzv.:
- Polia aktivít (8) (aktivity a opatrenia opísané v PUMM);
- Procesy (5) (súvisiace s procesmi PUMM)



Klíčoví aktéři auditu ADVANCE

- Malé, středné a velké mestá
- Audítor
- Pracovní skupina
- Zainteresované osoby a subjekty



Mesto

Mesto musí počas auditu plniť nasledujúce úlohy:

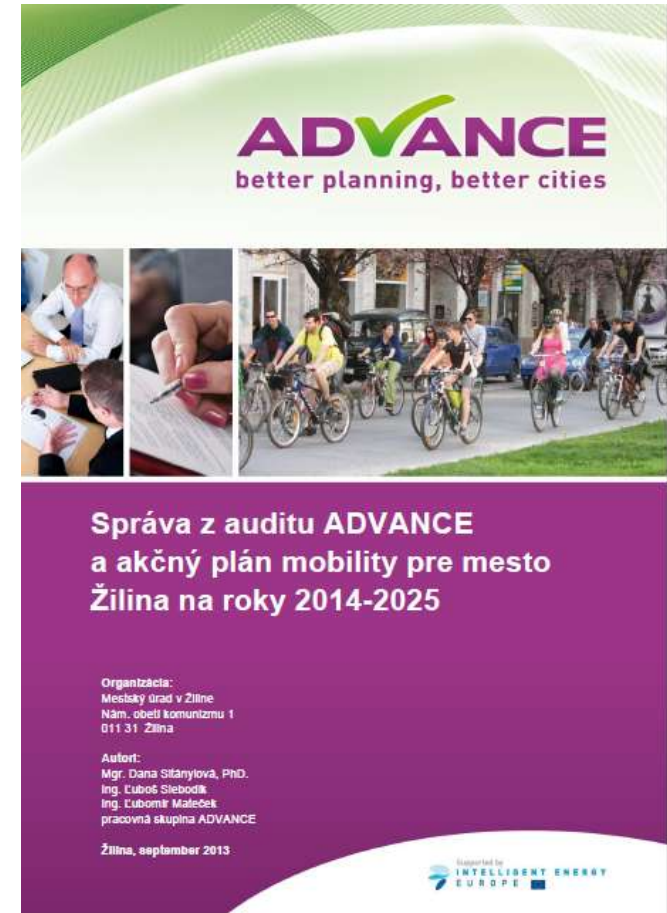
- **Iniciátor** (pred auditom): mesto musí požiadať o vykonanie auditu ADVANCE tím, že kontaktuje audítora alebo Asociáciu ADVANCE.
- **Logistický organizátor**: mesto je zodpovedné za praktickú organizáciu stretnutí pracovnej skupiny, napr.: priestory na stretnutia, občerstvenie, ubytovanie atď.), rozosiela pozvánky, pripravuje a zhromažďuje materiály.
- **Angažovaný partner**: silná angažovanosť mesta je základným predpokladom pre úspešný proces auditu a zároveň dôležité kritérium pre získanie certifikátu ADVANCE.

Mesto

Predstavitelia mesta si musia uvedomiť, že audit ADVANCE je štandardizovaný spôsob ako zhodnotiť/vylepšiť plán a politiku mobility mesta.

Audit berie do úvahy lokálnu situáciu, postupy a príslušnú legislatívu. Zároveň si musí mesto uvedomiť aké sú pravidlá auditu a čo je jeho hlavným výstupom.

Akčný plán ako jeden z dôležitých výstupov projektu tvorí základ pre prípravu komplexného PUMM alebo zlepšenie existujúceho plánu.



Audítor

Audítor sprevádza mesto celým auditom a plní viacero úloh:

- je poradcom/asistentom v procese,
- vedie proces auditu,
- analyzuje politiku mobility mesta,
- poskytuje odborné odporúčania na zlepšenie,
- poskytuje odporúčania na certifikáciu,
- vystupuje ako objektívna osoba.



Andrea Štulajterová

Company: Obcianska cykloiniciatíva Banská Bystrica (OCIBB)
City: Banská Bystrica
Languages: SK, EN
Email: stulajterova@gmail.com

[more »](#)

Špecifické úlohy audítora



- Zber údajov týkajúcich sa procesov plánovania a jednotlivých opatrení prostredníctvom výskumu od stola a návštevy mesta.
- Zabezpečenie politickej podpory a záväzku zo strany mesta pri aplikácii auditu;
- Pomoc pri výbere a oslovovaní relevantných subjektov a osôb;
- Moderovanie mítingov pracovnej skupiny, udržiavanie priateľskej atmosféry počas stretnutí, dodržiavanie časového plánu, kontrolovanie úloh;
- Reportovanie priebehu auditu, písanie správ;
- Asistovanie pri príprave akčného plánu;
- Príprava správy z auditu;
- Odporúčanie pre pridelenie certifikátu.

Pracovná skupina ADVANCE

- Pracovná skupina je hlavným aktérom v procese auditu. Jej zloženie je dôležité pre diskusiu o problémoch a zhodnotenie silných a slabých stránok v plánovaní mobility ako aj pre definovanie cesty pre zlepšenie.
- Doporučený počet členov skupiny je 10 až 15 členov, v závislosti od veľkosti, charakteru a problémov mesta.



Zostavenie pracovnej skupiny

- Pracovná skupina by sa mala skladať z interných a externých členov, pôsobiacich v oblasti mestskej dopravy a plánovania mobility.
- Je dôležité, aby boli v skupine zastúpené všetky odbory (oddelenia) mesta, zodpovedné za jednotlivé oblasti v rámci procesov a polí aktivít.
- Presné zloženie skupiny sa dohodne medzi mestom a audítorom na začiatku auditu.



Účasť zainteresovaných strán



Kľúčoví aktéri zodpovední za realizáciu auditu:

- Politický predstavitelia (primátor, členovia mestskej rady)
- Relevantné odbory: mobilita, územné plánovanie, životné prostredie, odbor dopravy a pod.

Subjekty zodpovedné za implementáciu opatrení plánu PUMM:

- Prevádzkovatelia verejnej dopravy
- (Dopravná) polícia
- Osoby zodpovedné za infraštruktúru a pod.

Cieľové skupiny: osoby a skupiny, ktoré budú ovplyvnené všetkými opatreniami (rôzne cieľové skupiny z komunity):

- Rôzne sociálne skupiny alebo profesie
- Mimovládne organizácie
- Združenia

Proces auditu v piatich krokoch

Audit ADVANCE prebieha v piatich krokoch počas obdobia maximálne 6 mesiacov.



Schéma auditu ADVANCE - Prvý kontakt

- Zorganizuje sa stretnutie audítora so zástupcami mesta.
- Prostredníctvom úvodnej prezentácie audítor vysvetlí proces auditu ADVANCE vrátane záväzku potrebného zo strany mesta.



ADVANCE introduction.ppt

- Audítor opíše výstupy auditu a výhody pre mesto (celkové ciele auditu, rozsah akčného plánu, kritériá certifikácie...).
- Audítor vysvetlí aké schopnosti, kompetencie a zdroje majú mať členovia pracovnej skupiny ADVANCE. Audítor kladie špeciálny dôraz na účasť príslušných zainteresovaných strán. Berú sa do úvahy zvyklosti mesta vzhľadom na účasť zainteresovaných strán a prijme sa finálne rozhodnutie týkajúce sa zloženia pracovnej skupiny.
- Na zaistenie potrebnej úrovne politickej podpory musí byť členom pracovnej skupiny ADVANCE aj politický zástupca mesta.

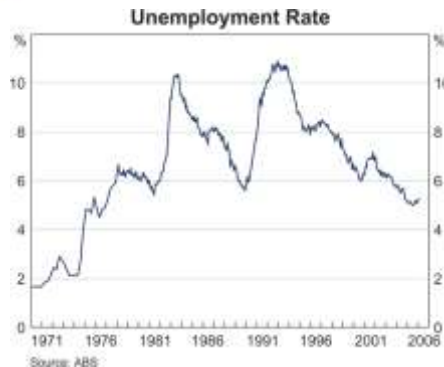
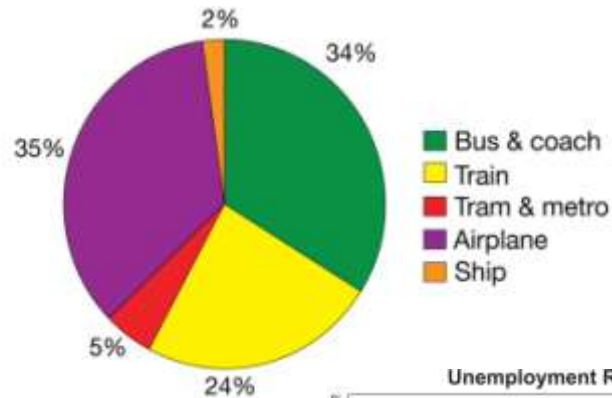


Schéma auditu ADVANCE – Prvý kontakt

- Vymenuje sa kontaktná osoba mesta pre audit ADVANCE (napríklad koordinátor mobility).
- Relevantné dokumenty (plán mobility, dopravný plán, PUMM, zoznam zainteresovaných strán...) sa odošlú audítorovi.
- ☑ Audítor zhromaždí určité ukazovatele kontextu. Ide o ukazovatele, ktoré audítorovi pomôžu načrtnúť východiskovú situáciu mesta.
- 📄 **Tabuľka ukazovateľov kontextu**
- Všetkým účastníkom vrátane vybraných externých zainteresovaných strán sa pošle pozvánka na prvé stretnutie.



Ukazovatele kontextu



Kontextové ukazovatele

Východiskové ukazovatele

Populácia	Počet obyvateľov
Hustota obyvateľstva	Počet obyvateľov/km ²
Plocha	Km ²
Populácia nad 65 rokov	V %
Populácia pod 18 rokov	V %
Študenti	Celkový počet študentov
Rozdelenie prepravy (chodci, cyklisti, verejná doprava, automobilová doprava) v %	Rok
Vlastníctvo osobného automobilu	Počet áut/1 000 obyvateľov
Miera nezamestnanosti	V %
HDP na obyvateľa	V eurách

Organizačné ukazovatele

Zodpovednosť za verejnú dopravu v meste	
Podiel ciest v meste pod správou vyššieho orgánu samosprávy	
Zodpovednosť za uplatňovanie politiky parkovania v rámci mesta	
Relatívny počet zamestnancov angažovaných do oblasti mobility v rámci mesta	
Existujúce skupiny zaoberajúce sa mobilitou v miestnej samospráve	
Výskyt politických skupín s rozhodovacími právomocami	
Výskyt administratívnych skupín s rozhodovacími právomocami vo vzťahu k mobilite	
Účasť zainteresovaných strán v rozhodovacích procesoch	

Krok č. 1 – Analýza stavu

- ☑ Audítor skúma relevantnú papierovú dokumentáciu (plán PUMM, plány mobility, dopravný plán, prieskumy, atď.).
- ☑ Audítor uskutoční prehliadku mesta. Túto návštevu mesta možno spojiť s prvým stretnutím pracovnej skupiny.
- ☑ Audítor si zhotoví fotodokumentáciu pozitívnych, ale aj negatívnych príkladov, čo môže tvoriť dobrý základ na neskoršie diskusie počas stretnutí.



ÚVODNÝ MÍTING - prvé stretnutie

- Audítor za pomoci prezentácie vysvetlí všetky podrobnosti procesu auditu ADVANCE.
- Špeciálnu pozornosť venuje úlohám všetkým účastníkom a svojim očakávaniam voči nim.
- Audítor rozdá dotazník ADVANCE, ktorý sa použije na vyhodnotenie kvality plánovania mobility v meste. Všetkým partnerom sa objasní cieľ dotazníka a stručne sa vysvetlia ostatné témy.

 [ADVANCE introduction.ppt \(PowerPoint\)](#)

 [ADVANCE hodnotiaci dotaznik SK.xls](#)



Dotazník ADVANCE

Dotazník ADVANCE predstavuje hlavný nástroj na uskutočnenie zhodnotenia (krok č. 2) PUMM, plánovania mobility aj súčasnej stratégie mobility mesta. Dotazník ADVANCE sa venuje 5 procesom a 8 poliam aktivít.

Obsah dotazníka ADVANCE

Dotazník ADVANCE je dokument programu Excel pozostávajúci z týchto hárkov

- **Návod:** vysvetlenie a pokyny na vyplnenie dotazníka (adresované členom pracovnej skupiny)
- **Respondent:** formulár na vyplnenie kontaktných údajov o respondentovi
- **Procesy:** hárky na zhodnotenie procesov
- **Polia aktivít:** hárky na zhodnotenie polí aktivít
- **Skóre:** súčet skóre procesov aj polí aktivít
- **Výsledok:** grafy/diagramy automaticky generované



Dotazník ADVANCE

- Procesy a polia aktivít sú základným prvkom dotazníku ADVANCE. Sú sústredené do štruktúrovaného zoznamu.



Procesy

Procesy

- 1 – Počiatočné podmienky
- 2 – Vízia a stratégia
- 3 – Organizácia
- 4 – Implementácia
- 5 – Monitoring a hodnotenie

		Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4
MI - Počiatočné podmienky	<p>MI - Počiatočné podmienky</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>	<p>Úroveň 1</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>	<p>Úroveň 2</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>	<p>Úroveň 3</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>	<p>Úroveň 4</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>
MI 1 - Príslušnosť územnosti	<p>MI 1 - Príslušnosť územnosti</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>				
MI 2 - Regionálny/krajový rámec	<p>MI 2 - Regionálny/krajový rámec</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>				
MI 3 - Politická stratégia	<p>MI 3 - Politická stratégia</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>				
MI 4 - Súladný plán	<p>MI 4 - Súladný plán</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>				
MI 4.1 - Územná súladnosť	<p>MI 4.1 - Územná súladnosť</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>				
MI 4.2 - Právny súladnosť	<p>MI 4.2 - Právny súladnosť</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>				
MI 4.3 - Dohodnuté údaje	<p>MI 4.3 - Dohodnuté údaje</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>				
MI - Váha a stratégia	<p>MI - Váha a stratégia</p> <p>Opis: Cieľom tohto bodu plánovania je komplexná analýza súčasného stavu. V začiatkovej fáze prípravy plánu musia byť jasne uvedené základné údaje a informácie o štruktúre a obsahu plánu. Cieľom je zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme. Cieľom je tiež zistiť, či sú všetky potrebné údaje a informácie dostupné a či sú v správnej forme.</p>				

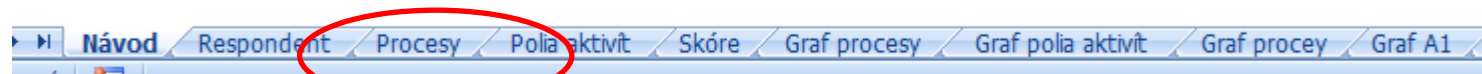
Procesy – ako hodnotiť



Nehodí sa	Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4
	<p>Tejto oblasti sa mesto venuje len sporadicky, prípadne s prístupom ad hoc. Existuje veľmi málo informácií. Veľmi nízka úroveň realizácie.</p>	<p>V tejto oblasti sa niečo robí, ale len v malom množstve alebo na obmedzenom mieste. Existujú nejaké informácie. Úroveň realizácie je nízka.</p>	<p>V tejto oblasti sa niečo robí pravidelne alebo na viacerých miestach. Existujú dobré informácie. Úroveň realizácie je dobrá.</p>	<p>V tejto oblasti sa pracuje systematicky, výsledky sa pravidelne hodnotia, využívajú sa mnohé inovácie. Existuje mnoho informácií. Úroveň realizácie je výborná.</p>

Procesy a polia aktivít sa hodnotia prostredníctvom stupnice s úrovňami 1 až 4. Úroveň 4 signalizuje najvyššiu úroveň realizácie alebo implementácie a úroveň 1 najnižšiu úroveň realizácie.

V prípade, že mesto v danej oblasti vôbec nie je aktívne, oblasť nie je možné k mestu priradiť alebo respondent osobne nemá žiadne vedomosti z tejto oblasti, označí možnosť "nehodí sa".



Procesy – príklad organizáca

M3 - Organizácia	
Organizácia zahŕňa všetky organizačné aspekty plánovania (PUMM) ako sú: interná organizácia, spolupráca s ostatnými relevantnými oblasťami (napr. spolupráca rôznych oddelení), komunikácia a interakcia so zainteresovanými stranami a verejnosťou, komunikačná infraštruktúra a pod.	
M3.1 Finančné a ľudské zdroje	Dostupnosť zdrojov pre proces plánovania a implementáciu opatrení v oblasti mobility je veľmi dôležitá. Nevyhnutné sú ľudské ako aj finančné zdroje. Bez nich je ťažké pripraviť plán i implementovať opatrenia.
M3.1.1 - Financie na plánovanie	Úroveň potvrdenia finančných zdrojov na plánovanie mobility a na vypracovanie PUMM?
M3.1.2 - Financie na implementáciu	Úroveň potvrdenia finančných zdrojov na implementáciu opatrení definovaných v PUMM.
M3.1.3 - Ľudské zdroje	Úroveň na akej sú na úrade k dispozícii ľudské zdroje pre proces plánovania a implementáciu opatrení v oblasti mobility.
M3.2 Interná spolupráca	Úroveň spolupráce medzi oddeleniami úradu v oblasti mobility. (Je spolupráca pravidelná, systematická, preukázateľná?)
M3.3 Účasť	Do procesu plánovania je nevyhnutné zainteresovať rôzne záujmové skupiny, aby bolo možné identifikovať a rešpektovať ich potreby a požiadavky. To by malo podporiť jeho kvalitu a neskôr pomôcť plán legalizovať. Účasť a podpora záujmových skupín pomáha vypracovať efektívnejší plán.
M3.3.1 - Zainteresované strany	Spôsob, akým je zabezpečená účasť záujmových skupín v procese plánovania a rozhodovania v oblasti mobility.
M3.3.2 - Obyvatelia	Spôsob, akým je zabezpečená účasť obyvateľov (vrátane znevýhodnených osôb, chodcov, cyklistov, užívateľov MHD a pod.) v procese plánovania a rozhodovania v oblasti mobility?
M3.3.3 - Stupeň účasti	Frekvencia a pravidelnosť účasti.



Polia aktivít

Polia aktivít

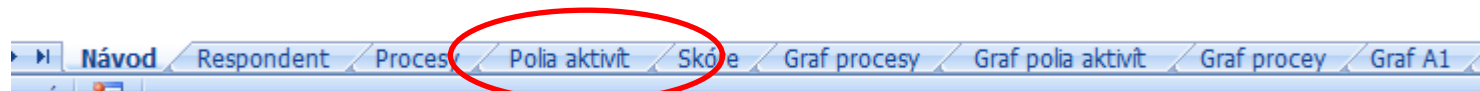
- 1 – Manažment parkovania
- 2 – Dizajn uličného priestoru
- 3 – Pešia doprava
- 4 – Cyklistická doprava
- 5 – Verejná doprava
- 6 – Opatrenia súvisiace s IAD
- 7 – Manažment mobility
- 8 – Manažment nákladnej dopravy

POLIA AKTIVÍT		OPIS		Nehodí sa		Úroveň 1		Úroveň 2	
A1 - Manažment parkovania		<p>Manažment parkovania sa zaoberá rôznymi opatreniami a programami, ktorých cieľom je efektívnejšie využívanie parkovacích miest a plôch a všetky opatrenia súvisiace s parkovaním v meste. Manažment parkovania môže byť veľmi účinným nástrojom ovplyvňujúcim rozhodovanie o tom, aký spôsob dopravy si zvolia ľudia keď cestujú do mesta alebo v meste. Manažment parkovania je dvojaký nástroj. Pôsobí nielen na regulovanie parkovania ale aj dopravu v meste.</p>							
A1.1	Parkovanie na ulici	Parkovanie na uliciach je spoplatňované rôznou tarifou.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A1.2	Diferenciácia podľa cieľových skupín	Existuje preferencie parkovania pre určité skupiny (rezidenti, dochádzajúci, ľudia využívajúci carpooling, znevýhodnené osoby a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.3	Diferenciácia podľa produkcie emisií	Parkovanie je spoplatnené rôznou tarifou podľa produkcie emisií.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A1.4	Presun parkovania mimo ulice	Počet parkovacích miest na uliciach sa znižuje, prípadne sa miesta presúvajú mimo ulice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.5	Redukcia parkovacích miest	V centre mesta sa redukuje celkový počet parkovacích miest.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A1.6	Park + Ride	V meste sú k dispozícii zariadenia pre Park + Ride	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.7	Park + Bike	V meste sú k dispozícii zariadenia pre Park + Bike	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A1.8	Navádzací parkovací systém	V meste existuje informačný parkovací systém.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Polia aktivít – ako vypočítať skóre

Postupuje sa takým istým spôsobom ako pri procesoch.

Nehodí sa	Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Komentár
	Tejto oblasti sa mesto venuje len sporadicky, prípadne s prístupom ad hoc. Existuje veľmi málo informácií. Veľmi nízka úroveň realizácie.	V tejto oblasti sa niečo robí, ale len v malom množstve alebo na obmedzenom mieste. Existujú nejaké informácie. Úroveň realizácie je nízka.	V tejto oblasti sa niečo robí pravidelne alebo na viacerých miestach. Existujú dobré informácie. Úroveň realizácie je dobrá.	V tejto oblasti sa pracuje systematicky, výsledky sa pravidelne hodnotia, využívajú sa mnohé inovácie. Existuje mnoho informácií. Úroveň realizácie je výborná.	



Polia aktivít – príklad manažmentu mobility

A7 - Manažment mobility

Manažment mobility (MM) je koncept, ktorý propaguje trvalo udržateľnú dopravu. Ponúka dopytovo orientovaný prístup k doprave, ktorý využíva nové nástroje, ktoré majú podporiť a povzbudiť zmenu postoja a správania obyvateľov mesta smerom k používaniu trvalo udržateľných spôsobov dopravy. Jadrom MM sú tzv. soft "mäkké" opatrenia ako sú: informovanosť, komunikácia, organizácia, koordinácia a pod. Mäkké opatrenia často podporujú alebo dopĺňajú tzv. "tvrdé" opatrenia v doprave (napr.: investície do dopravnej infraštruktúry, dopravného parku a pod).

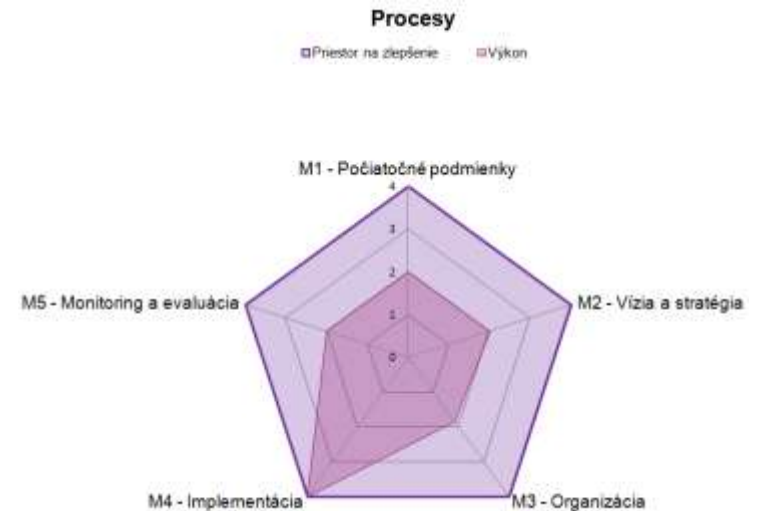
A7.1	Informácie o trvalo udržateľnej mobilite			
A7.1.1	Informácie a rady	Existuje poskytovanie informácií a rád o doprave v meste prostredníctvom rôznych kanálov a aktivít.	<input type="checkbox"/>	
A7.1.2	Informácie do domácností	Existuje distribúcia informácií o trvalo udržateľnej doprave do domácností.	<input type="checkbox"/>	
A7.1.3	Mobilné centrum	V meste je mobilné centrum, mobilný informačný bod a pod.	<input type="checkbox"/>	
A7.2	Propagácia trvalo udržateľnej mobility	Organizujú sa aktivity na zvýšenie povedomia a podporu využívania trvalo udržateľných spôsobov dopravy pre nasledujúce skupiny:		
A7.2.1	Obyvatelia	pre obyvateľov	<input type="checkbox"/>	
A7.2.2	Návštevníci	pre návštevníkov a turistov	<input type="checkbox"/>	
A7.2.3	Zamestnanci	pre dochádzajúcich za zamestnaním	<input type="checkbox"/>	
A7.2.4	Študenti	pre študentov	<input type="checkbox"/>	
A7.2.5	Deti	Robia sa opatrenia cieleňé na deti, napr.: ulice na hranie (play streets) sú väčšinou lokálne ulice, oficiálne uzavreté pre dopravu, kde sa môžu hrať a socializovať deti a mládež v pravidelných časoch, keď sa menia na bezpečný priestor pre rôzne aktivity.	<input checked="" type="checkbox"/>	
A7.3	Manažment mobility na mestskom úrade	Na úrade sa vykonáva organizácia a koordinácia rôznych typov služieb v rámci manažmentu mobility, ktoré ponúkajú alternatívu k používaniu IAD.	<input type="checkbox"/>	
A7.4	Plány mobility			
A7.4.1	Mobilné plány pre školy	Existuje propagácia plánov mobility pre školy.	<input type="checkbox"/>	



Hárok skóre – Procesy

Skóre sa vypočíta automaticky a ukáže silné a slabé stránky mesta.

Kritériá	Indikátory	skóre	náhodí sa	skóre %	priestor na zlepšenie
		2	17	62%	
PROCESY	SPOLU	2	10	59%	4
M1 - Počiatočné podmienky		2	3	50%	4
	M1.1	2	-		
	M1.2	2	-		
	M1.3	2	-		
	M1.4	x	-		
	M1.4.1 - Mobilné správanie	x	x		
	M1.4.2 - Potreby používateľov	x	x		
	M1.4.3 - Dopravné služby	x	x		
M2 - Vízia a stratégia		2	2	50%	4
	M2.1	2	-		
	M2.2	2	-		
	M2.3	x	x		
	M2.4	x	x		
M3 - Organizácia		2	2	46%	4
	M3.1	2	-		
	M3.1.1 - Financie na plánovanie	2	-		
	M3.1.2 - Financie na implementáciu	2	-		
	M3.1.3 - Ľudské a iné zdroje	x	x		
	M3.2	x	x		
	M3.3	2	-		
	M3.3.1 - Zainteresované strany	3	-		
	M3.3.2 - Obyvatelia	1	-		
	M3.3.3 - Stupeň účasti	1	-		
M4 - Implementácia		4	3	100%	4
	M4.1	x	x		
	M4.2	4	-		
	M4.2.1 - Práva na mobilitu pre všetkých	x	x		
	M4.2.2 - Ochrana prostredia a zdravia	x	x		
	M4.2.3 - Spolupráca a územným plánovaním	4	-		
	M4.2.4 - Bezpečnosť	4	-		
	M4.3	4	-		
M5 - Monitoring a evaluácia		2	0	50%	4
	M5.1	2	-		
	M5.2	1	-		
	M5.3	3	-		



Hárok skóre – Polia aktivít

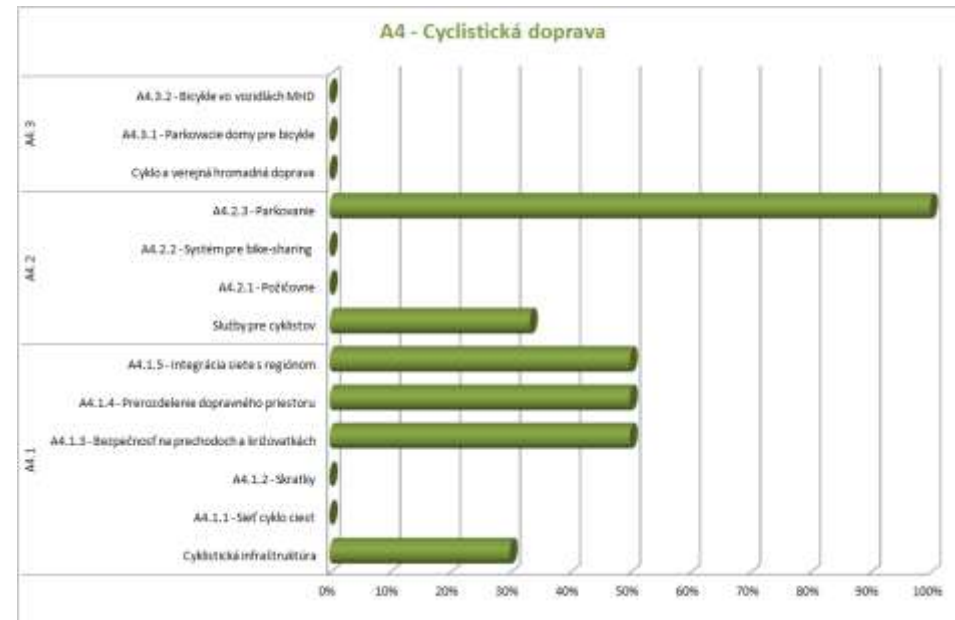
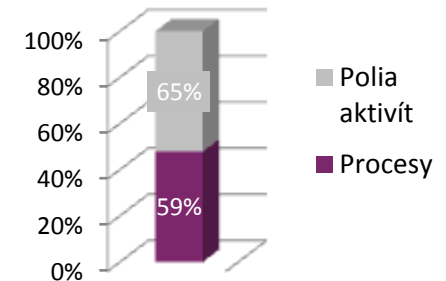
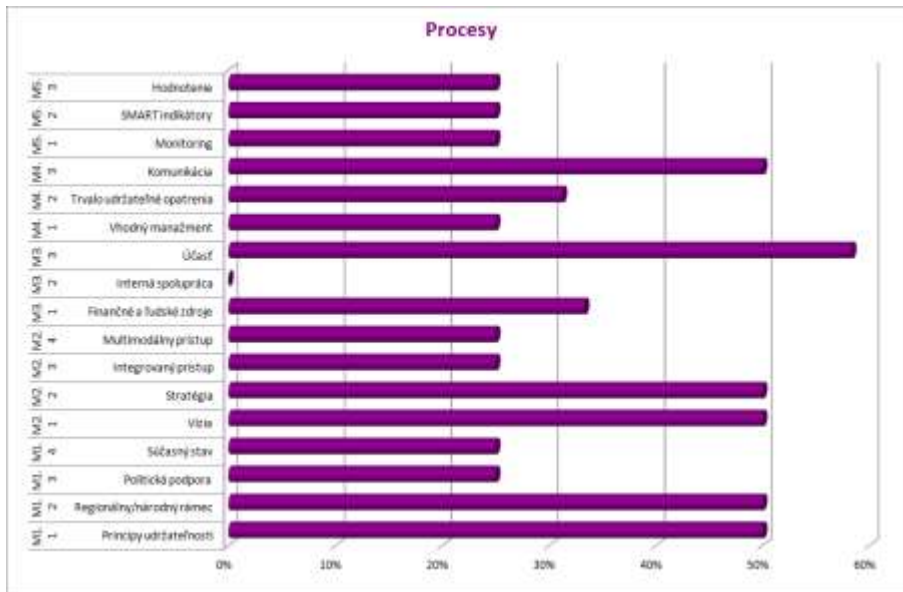
Skóre sa vypočíta automaticky a ukáže silné a slabé stránky mesta.

POLIA AKTIVÍT		Spolu	3	7	65%	
A1 - Manažment parkovania			3	0	63%	4
A1.1	Parkovanie na ulici		2	-		
A1.2	Diferenciácia podľa skupín		3	-		
A1.3	Diferenciácia podľa emisií		2	-		
A1.4	Presun parkovania mimo ulíc		3	-		
A1.5	Redukcia parkovacích miest		2	-		
A1.6	Park + Ride		3	-		
A1.7	Park + Bike		2	-		
A1.8	Navádzací parkovací systém		3	-		
A2 - Uličný dizajn a utlmovanie dopravy			3	0	69%	4
A2.1	Uličný dizajn		3	-		
A2.1.1	Verejný priestor		4	-		
A2.1.2	Cieľové skupiny		1	-		
A2.2	Utlmovanie dopravy		3	-		
A3 - Pešia doprava			3	0	70%	4
A3.1	Infraštruktúra pre peších		3	-		
A3.1.1	Sieť chodníkov		4	-		
A3.1.2	Bezpečnosť		1	-		
A3.1.3	Zdieľaný priestor		2	-		
A3.1.4	Čas do destinácie		4	-		
A3.1.5	Bezpečné cesty		2	-		
A3.2	Doplnkové služby		3	-		
A3.2.1	Mapy pre peších		3	-		
A3.2.2	Doručovacie služby		3	-		
A4 - Cyklistická doprava			2	1	61%	4
A4.1	Cyklistická infraštruktúra		2	-		
A4.1.1	Sieť cyklo ciest		2	-		
A4.1.2	Skratky		1	-		
A4.1.3	Bezpečnosť		1	-		
A4.1.4	Prerozdelenie priestoru		3	-		
A4.1.5	Integrácia s regiónom		2	-		



Grafické zobrazenie výsledkov

Skóre ADVANCE



Výpočtové metódy a výstupy

Členovia pracovnej skupiny ADVANCE individuálne vyplnia dotazník ADVANCE.

- ☑ Audítor zhromaždí, zosumarizuje a zanalyzuje odpovede jednotlivých členov.
- ☑ Vypracuje prehľad výsledkov, uvedie jednotlivé komentáre a pripraví zasadnutie. Pre každú otázku musí existovať len jedno skóre od pracovnej skupiny ADVANCE.

V prípade rozdielnych názorov musia členovia pracovnej skupiny ADVANCE dosiahnuť konsenzus, a to prostredníctvom jednanja,

📄 výpočtu priemerného skóre alebo rozhodnutia väčšiny.

📄 **ADVANCE questionnaire.xls**

ADVANCE summary tool.xls

Krok č. 2 – Stretnutie na dosiahnutie konsenzu

- ☑ Na základe audítoraovho predbežného zoznamu a na základe skóre v rámci rôznych polí aktivít a procesov sa ukáže, na ktoré oblasti by sa malo mesto v budúcnosti sústrediť.



Krok č. 2 – Stanovenie priorít

- ☑ Audítor v zhode s odporúčaním mesta (oddelenie mobility/dopravy) pripraví koncept akčného plánu (AP)
- Koncept AP je potrebné prekonzultovať s oddelením mobility/mesta kvôli doladeniu zoznamu zlepšovacích aktivít.
- Audítor pošle skontrolovaný koncept akčného plánu členom pracovnej skupiny s cieľom pripraviť sa na stretnutie týkajúce sa stanovenia priorít.
- Vede sa diskusia o prioritách na zozname aktivít spomenutých v koncepte akčného plánu. Diskusia sa koná na plenárnej schôdzi alebo v rôznych pracovných skupinách.



prioritisation table for M3

Tabuľka na stanovenie priorít

This table is a qualitative tool for the auditor to facilitate the discussion during the meeting M3.

The objectives need to be determined by the city itself. The auditor can give some suggestions by using this table.

The table is meant as background information for the auditor, not as a communication instrument

The content of the table can be used in the auditors presentation

You can delete general objectives/ criteria if they are not relevant for your city. You can add specific objectives/criteria which are important for your city (f.e. reducing cut-through traffic).

effect of the objective/
criteria low +
 high +++++

<i>Specific action from Local Action Plan</i>	
General objectives/criteria	Description	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Accessibility	The action is likely to improve the accessibility of the city, ie. accessibility for everyone.									
Liveability	The action is likely to moderate the motorized traffic on a street or an area of the city, with the effect of reducing the nuisance of the traffic and improve the quality of life of residents and visitors.									
Road safety	The action is likely to improve road safety in the town (fewer accidents, fewer road injuries, etc.).									
Environment and citizens' health protection	The action is likely to improve the environment and/ or health of residents and visitors.									
Public acceptance	The action is likely to be welcomed and supported by the residents and visitors.									

Krok č. 3 – Stretnutie na stanovenie priorít

- ☑ Audítor v diskusii poskytuje rady a pomáha pracovnej skupine dospieť k záverom týkajúcim sa stanovenia priorít.

Krátko po stretnutí týkajúcom sa stanovenia priorít sa kontaktná osoba mesta v prípade potreby obráti na ďalšie dôležité zainteresované strany so žiadosťou o radu vzhľadom na zoznam priorít. Koncept sa diskutuje s verejnosťou



Krok č. 4 – Finálny akčný plán

Na základe predchádzajúcich krokov audítor spolu s mestom pripraví finálny akčný plán.

 [ADVANCE action plan template.docx](#)

Akčný plán sa odošle pracovnej skupine na posledné pripomienkovanie.



Krok č. 4 – Stretnutie týkajúce sa finálneho akčného plánu

Pracovná skupina ADVANCE predstaví politickým predstaviteľom mesta finálny akčný plán.

Audítor prepracuje finálny akčný plán podľa pripomienok predstaviteľov.

Audítor schváli finálny akčný plán.

Politickí predstavitelia mesta schvália akčný plán.



Krok č. 5 - Správa z auditu a certifikácia



Kompilácia správy z auditu sa robí vo dvoch fázach:

- Po každom kroku auditu audítor urobí dokumentáciu a krátke hodnotenie.



[Assessment_report_Step 1- 5.docx](#)

- Počas kroku č. 5, audítor vypracuje správu z auditu založenú na jednotlivých hodnotiacich správach a vyplní formulár “**odporúčenie na certifikáciu**” spolu so schváleným **akčným plánom**.



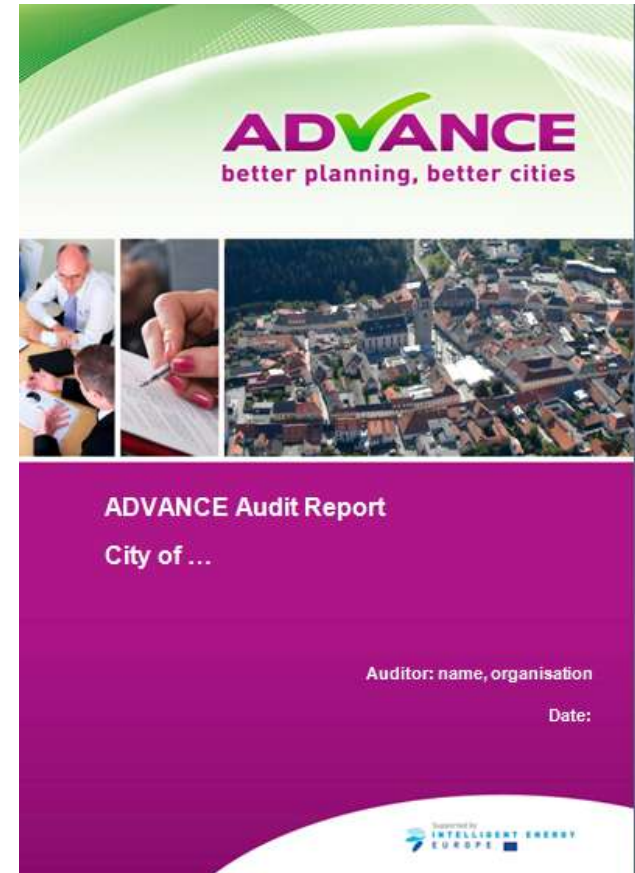
Krok č. 5 – Správa z auditu

- ☑ Audítor napíše správu z auditu, ktorá obsahuje:
 - poznámky zo stretnutí pracovnej skupiny
 - odporúčanie na certifikáciu

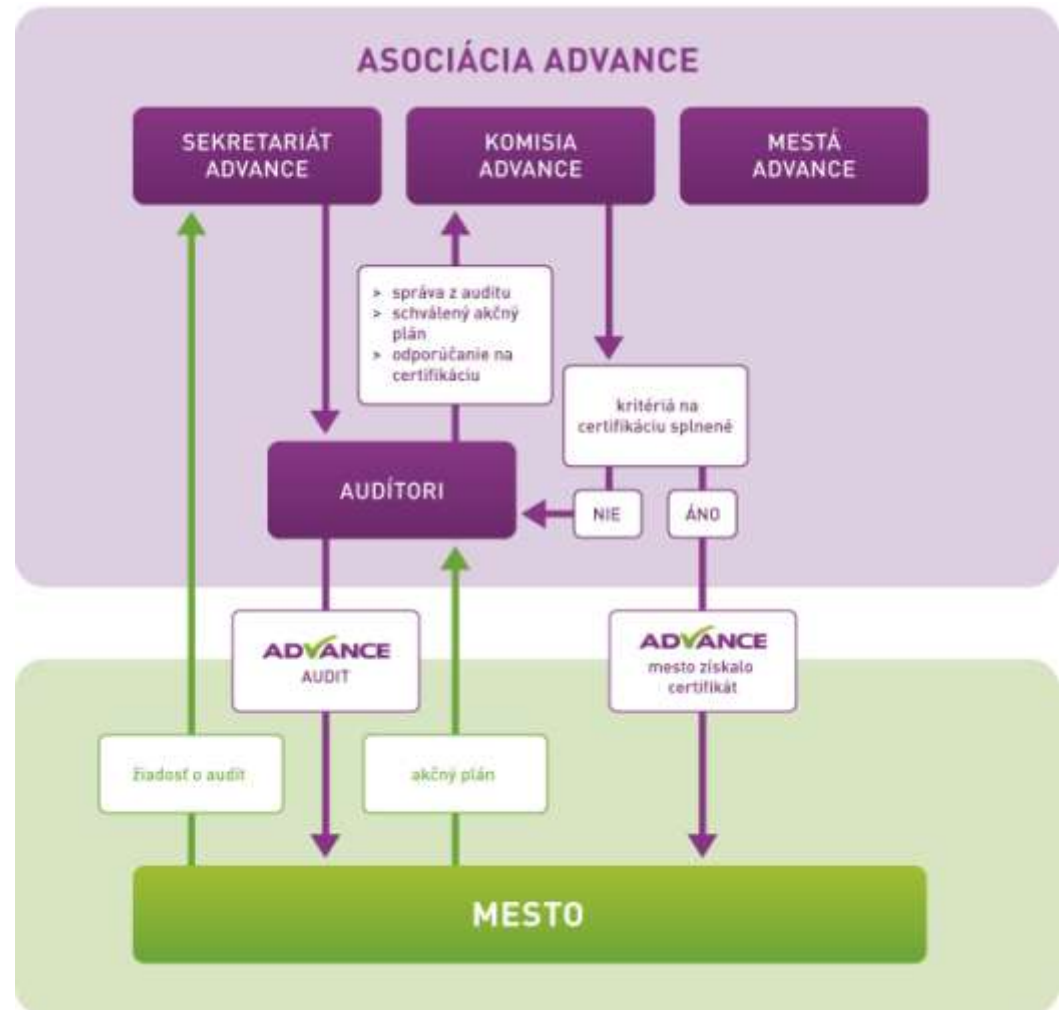
 **ADVANCE Audit Report template.docx**

Obsah

1. Metodika ADVANCE
2. Proces auditu ADVANCE v meste ...
3. Stretnutia
 - 3.1 Zloženie pracovnej skupiny ADVANCE
 - 3.2 Základné informácie
 - 3.3 Krok č. 1 – Analýza stavu
 - 3.4 Krok č. 2 – Zhodnotenie
 - 3.5 Krok č. 3 – Stanovenie priorít
 - 3.6 Výsledky kroku č. 4 – Finálny akčný plán
 - 3.7 Krok č. 5 – Certifikácia
 - 3.8 Výsledky procesu auditu ADVANCE a Príloha I & Príloha II



Žiadosť o certifikáciu



Krok č. 5 – Certifikácia

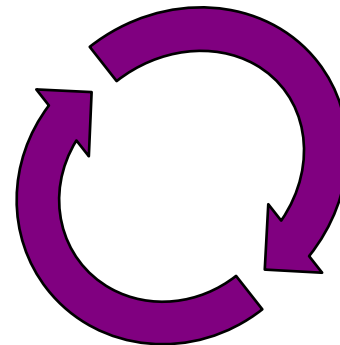
- ✓ Ak mesto splní kritériá certifikácie, získa certifikát ADVANCE.

Certifikát sa odovzdáva počas ceremoniálu za prítomnosti politických predstaviteľov, pracovnej skupiny ADVANCE a príslušných zainteresovaných strán.



Opätovný audit

- Certifikát ADVANCE musí byť opätovne potvrdený ADVANCE komisiou každých 5 rokov.
- Mesto, ktoré má záujem o opätovné udelenie certifikátu musí prejsť opätovným auditom.
- Tento prístup zabezpečí trvalú udržateľnosť aktivít na zlepšenie trvalo udržateľnej mobility v meste.



Otázky?

